

# Komenda Powiatowa Policji w Jaśle

---

<http://bip.jaslo.kpp.policja.gov.pl/292/wolne- stanowiska-cywil/archiwum-ogloszen/11459,Ogloszenie-nr-173810.html>  
2024-05-04, 03:52

## Ogłoszenie nr : 173810

---

**Ogłoszenie nr : 173810**

**o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej**

**w Komendzie Powiatowej Policji w Jaśle**

**Komendant Powiatowy Policji**  
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**Starszy inspektor**  
**do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej**  
**Jednoosobowe stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy**

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

**Wymiar etatu: 1**  
Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu:**  
Komenda Powiatowa Policji w Jaśle  
ul. Kościuski 26  
38-200 Jasło

**Miejsce wykonywania pracy:**  
**Jasło**

Komenda Powiatowa Policji w Jaśle  
ul. Kościuski 26  
38-200 Jasło

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- prowadzenie postępowań powypadkowych dotyczących policjantów i pracowników cywilnych,
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- opracowywanie regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- sporządzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- realizacja zagadnień związanych z medycyną pracy,
- wykonywanie zadań służby ochrony przeciwpożarowej.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**  
Praca biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno techniczne stanowiska pracy**

Stanowisko pracy wyposażone w telefon, zestaw komputerowy. Oświetlenie sztuczne i naturalne. Bariery architektoniczne (budynek dwupiętrowy, nie posiada windy, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych, brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.)

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**N I E Z B Ę D N E**

- **wykształcenie:** średnie zawód technika bhp,
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 3 lata stażu pracy w służbie bhp (przy wykształceniu średnim)
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - aktualne szkolenie okresowe dla służby bhp,
  - aktualne szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej (w zakresie wynikającym z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. nr 178, poz. 1380 z późn. zm.),
  - znajomość przepisów z zakresu bhp,
  - znajomość przepisów z zakresu p.poż.,
  - znajomość Ustawy o służbie cywilnej,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - umiejętność organizowania pracy własnej,
  - komunikatywność,
  - obsługa pakietów biurowych.

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ( przy wykształceniu wyższym nie wymagany jest staż pracy),
- posiadanie uprawnień do realizacji zadań wykładowcy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- znajomość przepisów resortowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- prawo jazdy kat. B

**Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- kopie zaświadczeń i certyfikatów o ukończonych szkoleniach,
- kopia oświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopia prawa jazdy.

**Termin składania dokumentów:**  
12 -10- 2015 r.

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Powiatowa Policji w Jaśle ,  
ul. Kościuski 26,  
38 - 200 Jasło  
Sekretariat

II piętro, pokój 301

**Inne informacje:**

W liście motywacyjnym należy powołać się na nr ogłoszenia.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Oferty niespełniające wymagań formalnych będą komisyjnie zniszczone.

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (13) 44 38 360.

Metryczka

Data publikacji 02.10.2015

Data modyfikacji 22.12.2015

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Jaśle

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
nadkom. Magda Bator - Ekspert Zespołu Kadr i  
Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:  
kom. Ł. Gliwa

Osoba modyfikująca informację:  
kom. Łukasz Gliwa